

Российская Федерация  
Орловская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОТРАДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
Мценского района

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19 августа 2019 года  
с. Отрадинское

**№ 41**

Об утверждении плана по противодействию  
коррупции в муниципальном образовании  
Отрадинского сельского поселения Мценского района  
Орловской области на 2019-2020 годы

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Отрадинского сельского поселения Мценского района Орловской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план по противодействию коррупции в муниципальном образовании Отрадинского сельского поселения Мценского района Орловской области на 2019-2020 годы, согласно приложению
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Вр. и.о. главы Отрадинского сельского поселения

С.В. Логинов

**ПЛАН**  
по противодействию коррупции в муниципальном образовании  
Отрадинского сельского поселения  
Мценского района Орловской области  
на 2019-2020 годы

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	<b>Организационные меры</b>		
1.1	Подготовка и проведение заседаний Совета по противодействию коррупции	Секретарь Совета	Ежеквартально
1.2	Организация контроля за выполнением плана по противодействию коррупции на 2019-2020 годы	Глава администрации	В течение 2019-2020 годов
1.3	Разработка и принятие муниципального плана противодействия коррупции на 2021 – 2022 годы	Ведущий специалист администрации	IV квартал 2020 года
1.4	Проведение анализа результатов выполнения мероприятий Плана противодействия коррупции на 2019-2020 годы.	Глава администрации	В течение 2019-2020 годов
2.	<b>Правовое обеспечение противодействия коррупции</b>		
2.1	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты органов местного самоуправления	Ведущий специалист — юрист Ведущий специалист администрации	Ежемесячно
2.2	Разработка и принятие нормативных правовых актов в соответствии с федеральным и областным законодательством в сфере противодействия коррупции	Ведущий специалист — юрист Ведущий специалист администрации	По мере необходимости
2.3	Подготовка предложений по совершенствованию правового регулирования деятельности администрации в сфере противодействия коррупции	Ведущий специалист — юрист Ведущий специалист администрации	В течение 2019 - 2020 годов
2.4	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (их проектов) и мониторинга их применения	Ведущий специалист – юрист	В течение 2019 - 2020 годов
2.5	Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном	Ведущий специалист администрации	По мере необходимости

	сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой экспертизы		
2.6	Создание и поддержание в актуальном состоянии реестра действующих нормативных правовых актов, размещение указанного реестра на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»	Ведущий специалист администрации	В течение 2019-2020 годов
2.7	Подготовка сводной статистической информации о проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, в том числе о наиболее частых выявляемых при проведении антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторах	Ведущий специалист администрации	На полугодовой основе
3.	<b>Подготовка персонала для реализации муниципальной антикоррупционной политики</b>		
3.1	Организация работы по доведению до муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации и Орловской области о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о недопущении муниципальных служащих поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мероприятий по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Ведущий специалист – юрист	В течение 2019 -2020 годов

4.	<b>Организация мероприятий, направленных на выполнение требований Указа Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»</b>		
4.1	Организация работы по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции. Каждый установленный факт коррупции предавать гласности.	Глава администрации, Ведущий специалист – юрист	В течение 2019 -2020 годов
4.2	Оптимизация предоставления муниципальных услуг, внесение соответствующих изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг в целях их приведения в соответствие с действующим законодательством и типовыми регламентами, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. от 29.07.2018г.) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	Специалисты администрации, в соответствии с должностными обязанностями	В течение 2019 -2020 годов
4.3.	Проведение анализа действующей системы учета муниципального имущества (в том числе земельных участков), эффективность ее использования, использование бюджетных средств, организации и последующего контроля проведения государственных закупок для муниципальных нужд	Ведущий специалист-инспектор, Ведущий специалист-экономист, Ведущий бухгалтер	В течение 2019-2020 годов
4.4.	Организация контроля за выполнением муниципальными служащими обязанности сообщить в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарков полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	Глава администрации, Ведущий специалист – юрист	В течение 2019-2020 годов (по мере необходимости)
4.5.	Организация проверок по каждому случаю несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения требований, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, полученных в связи	Ведущий специалист – юрист	В течение 2019-2020 годов (по мере необходимости)

	с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями		
5	<b>Координация работы по противодействию коррупции в муниципальном учреждении, подведомственном администрации</b>		
5.1	Разработка типового плана по противодействию коррупции и типовых локальных нормативных правовых актов организаций в сфере противодействия коррупции и направление их для применения в МБУК "Отрадинский СКЦ	Ведущий специалист — юрист Ведущий специалист администрации	В срок до 01.09.2019г.
5.2	Обеспечение определения в подведомственных организациях должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ведущий специалист администрации	В срок до 01.09.2019г.
5.3	Организация совещаний с руководителем и работниками муниципального учреждения по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Ведущий специалист – юрист	В течение 2019 -2020 годов
5.4	Организация и проведение работы по своевременному предоставлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ведущий специалист администрации	2019-2020 годов
5.5	Организация и проведение работы по своевременному предоставлению лицами, претендующими на замещение должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ведущий специалист администрации	В течение 2019 -2020 годов
5.6	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципального учреждения, а также членов их семей на официальном сайте администрации Отрадинского сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»	Ведущий специалист администрации	Январь 2020 г.

5.7	Проведение анализа полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, претендующими на замещение должностей руководителей муниципального учреждения и лицами, замещающими данные должности	Ведущий специалист администрации	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для предоставления сведений
5.8	Организация проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципального учреждения и лицами, замещающими данные должности	Ведущий специалист администрации	При наличии оснований/при поступлении соответствующей информации
6.	<b>Вопросы кадровой политики</b>		
6.1	Кадровая работа в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Ведущий специалист администрации	По мере необходимости
6.2	Приём справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы	Ведущий специалист администрации	По мере необходимости
6.3	Анализ полноты заполнения и правильности оформления справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, расходах, имуществе, обязательствах имущественного характера супруги (супруга), а также несовершеннолетних детей	Ведущий специалист администрации	январь-май 2019-2020 годов

	муниципальных служащих		
6.4	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и проверок соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих	Ведущий специалист администрации	При наличии соответствующих оснований
6.5	Осуществление мероприятий по контролю за соответствием расходов муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей их доходам.	Ведущий специалист администрации	При наличии соответствующих оснований
6.6	Контроль соблюдения ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».	Ведущий специалист администрации	Постоянно
6.7	Предъявление квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, а также проверка сведений и документов, представляемых указанными гражданами	Глава администрации	По мере необходимости
6.8	Организация проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Глава администрации	Постоянно, при наличии соответствующих оснований
6.9	Осуществление мониторинга и анализа законодательства Российской Федерации, Орловской области в сфере противодействия коррупции.	Ведущий специалист - юрист, Ведущий специалист администрации	Постоянно
7.	<b>Антикоррупционная пропаганда и просвещение</b>		
7.1	Освещение на сайте мероприятий плана противодействия коррупции на 2019-2020 годы	Ведущий специалист администрации	В течение 2019 -2020 годов
7.2	Обеспечение функционирования «телефона доверия», Интернет-сайтов, других информационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности администрации	Ведущий специалист администрации	В течение 2019-2020 годов

7.3	Организация подготовки отчетности в органы местного самоуправления Гатчинского муниципального района и в органы исполнительной власти Орловской области	Ведущий специалист администрации	Постоянно в течение 2019 -2020 годов
8	<b>Антикоррупционное образование</b>		
8.1.	Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит организация и проведение работы по противодействию коррупции. Курсы повышения квалификации «Государственная политика в сфере противодействия коррупции»	Ведущий специалист администрации	Ежегодно
8.2	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Ведущий специалист администрации	По мере необходимости
9	<b>Обеспечение прозрачности деятельности администрации и совершенствование организации деятельности по осуществлению закупок</b>		
9.1	Размещение на сайте информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, Совета по противодействию коррупции и обеспечение информационного взаимодействия с населением и общественными объединениями по вопросам противодействия коррупционным проявлениям	Ведущий специалист администрации	В течение 2019 -2020 годов
9.2	Регулярная актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании администрации	Ведущий специалист администрации	Постоянно
9.3	Совершенствование системы электронных торгов по размещению муниципальных заказов с целью исключения коррупционных проявлений со стороны заказчиков и исполнителей муниципальных заказов. Контроль за	Ведущий специалист - экономист	В течение 2019 -2020 годов



	соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
10.	<b>Совершенствование организации деятельности по осуществлению закупок</b>		
10. 1.	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	Ведущий специалист - экономист	В течение 2019 -2020 годов