


Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы №4 по Орловской области

внесено в единый государственный
реестр юридических лиц

Пер. № 2115744023261

« 6 » декабря 2011 г.  (подпись)

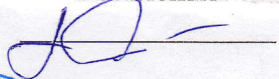
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Отрадинского сельского поселения
Мценского района Орловской области
от 18.11.2011 № 89
Глава Отрадинского сельского поселения
А.Е. Соломаткин



УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения культуры
"Социально-культурный центр
Отрадинского сельского поселения"
Мценского района
Орловской области

Пронумеровано и прошито
на 10 листах

Глава Отрадинского сельского
поселения


А.Е.Соломаткин



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Социально-культурный центр Отрадинского сельского поселения» Мценского района Орловской области (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией и создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Отрадинское сельское поселения Мценского района Орловской области в сфере культуры, физической культуры и спорта.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Социально-культурный центр Отрадинского сельского поселения» Мценского района Орловской области создано в соответствии с постановлением главы администрации сельского поселения № 5 от 1 января 2006 года

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Социально-культурный центр Отрадинского сельского поселения» Мценского района Орловской области.

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБУК «Отрадинский СКЦ».

Юридический и фактический адрес: 303023, Орловская область, Мценский район, с.Отрадинское, д.4.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником имущества является муниципальное образование Отрадинское сельское поселение Мценского района Орловской области. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Отрадинское сельское поселение осуществляет администрация Отрадинского сельского поселения Мценского района Орловской области (далее Учредитель) адрес: 303023, Россия, Орловская область, Мценский район, село Отрадинское, д.23.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать, бланки, сокращенное наименование и другие средства индивидуализации.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных Законом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначениями имущества.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения

1.9. На момент создания Учреждение не имеет филиалов и представительств. В структуру Социально-культурного центра входят: структурные подразделения клубного типа (клубы, СДК), библиотеки, структурные подразделения по охране и сохранению

памятников истории и культуры местного значения, структурные подразделения по развитию массовой физической культуры и спорта (спортивные клубы, коллективы физической культуры)

Структурные подразделения Учреждения действуют на основании положений, согласованных с учредителем и утверждаемых руководителем учреждения.

1.10. Учреждение осуществляет в свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-103, Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ, Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках культуры и истории) народов Российской Федерации» от 25.06.2002 № 73-ФЗ, Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» № 80-ФЗ от 29.04.1999, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Орловской области, органов местного самоуправления сельского поселения и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение создано на неограниченный срок деятельности.

1.12. Учреждение вправе от своего имени заключать контракты и иные гражданско-правовые договоры.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Целью создания Учреждения являются: культурное просвещение населения сельского поселения, обеспечение сохранности существующих культурных ценностей и традиций и создание условий для развития новых, физическое развитие и укрепления здоровья граждан, проживающих на территории поселения.

2.2. Предметом деятельности Социально-культурного центра является:

- организация досуга и обеспечение жителей услугами культуры;
- библиотечное обслуживание населения;
- охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения, расположенных в границах сельского поселения: развитие на территории поселения массовой физической культуры и спорта.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. в целях организации досуга и обеспечения жителей услугами культуры:

- приобщение граждан к творчеству и культурному развитию, занятию самообразованием, любительским искусством, ремеслами путем создания и развития кружков, секций, творческих коллективов и т.п.;
- развитие благотворительности, меценатства и спонсорства в области культуры;
- строительство (ремонт) зданий, сооружений и иных объектов культуры, обустройство прилегающих к ним территорий;
- организация и проведение праздников, фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности;
- предоставление в рамках возможностей социально-культурного центра разнообразных услуг социально-культурного характера (проведение вечеров отдыха, танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников и др. культурно-развлекательных программ) сельскому населению с учетом его запросов и потребностей, в том числе платных услуг;
- участие в мероприятиях межпоселенческого характера;

2.3.2. в целях осуществления библиотечного обслуживания населения:

- постоянное хранение, использование и обеспечение сохранности библиотечных фондов, в том числе переданных Учреждению по договору из других учреждений культуры;

- формирование максимально полного фонда краеведческой литературы, создание и использование иных фондов библиотек;

- библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание населения;

- информирование населения о фондах и услугах библиотек;

- выдачу литературы и иных документов по абонементу, в том числе с использованием передвижных библиотек;

- предоставление во временное пользование литературы и иных документов за плату;

- формирование информации по запросу пользователей за плату с использованием собственных информационных ресурсов, а также с привлечением ресурсов иных учреждений по договору;

- организация в библиотеках кружков и иных объединений по интересам;

- экологическое и нравственное просвещение населения, формирование правовой культуры читателей, информирование граждан о нормативных правовых актах органов местного самоуправления сельского поселения;

2.3.3. в целях охраны и сохранения памятников истории и культуры местного значения:

- проведение мероприятий по выявлению, постановке на учет в администрации сельского поселения, а также по изучению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения);

- проведение работ по созданию, содержанию, а также сохранению от разрушения памятников истории и культуры местного значения;

- использование объектов культурного наследия местного значения, включая информационные ресурсы, в том числе за плату.

2.3.4. в целях развития на территории поселения массовой физической культуры и спорта:

- создание условий для реализации гражданами права на занятия физической культурой, а также организация и проведение массовых спортивных мероприятий;

- предоставление населению для занятий физической культурой и спортом имеющиеся на балансе учреждения спортивные сооружения и базы;

- обслуживание спортивных сооружений и баз, их капитальный и текущий ремонт.

2.4. Учреждение, для достижения целей, ради которых оно создано, вправе осуществлять приносящую доход деятельность в порядке, установленном действующим законодательством, и оказание посреднических услуг, направленных на развитие культурного досуга и отдыха жителей Отрадинского сельского поселения.

2.5. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное от такой деятельности имущество поступают на специальный счет Учреждения в самостоятельное распоряжение Учреждения.

К иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеоматериала с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры;

- предоставление помещений в аренду;

- иные виды деятельности (работы и услуги, социальные заказы), содействующие достижению целей создания МБУК "Отрадинский СОЦКУЛЬТЦЕНТР", согласно действующему законодательству.

2.6. Порядок определения платы за оказываемые услуги устанавливаются Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Порядок установления льгот определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Отрадинского сельского поселения.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Отрадинское сельское поселение Мценского района Орловской области, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Полномочия собственника имущества осуществляет администрация сельского поселения.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.3. Право оперативного управления имуществом, возникает у Учреждения с момента передачи имущества по акту приема-передачи.

Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях изъятия имущества Учреждения по решению собственника.

3.4. Учреждение отвечает перед учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Контроль за деятельностью Учреждения в этой области осуществляет администрация сельского поселения.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Отрадинского сельского поселения в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

3.9. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.10. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.

3.11. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется Учредителем.

3.12. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

3.13. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг.

3.14. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления, и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

3.15. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого

имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

3.16. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.17. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.18. Крупная сделка и сделка с заинтересованностью может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

4.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений.

4.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

4.4. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя;

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы, утверждать положения о них. Руководители филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании договоров. Филиалы должны быть указаны в уставе Учреждения;

- осуществлять размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд бюджетного учреждения, необходимых для осуществления деятельности Учреждения;

- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта в соответствии с действующим законодательством;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

Учреждение не вправе использовать амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплату вознаграждения руководителю Учреждения.

4.5. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, и других норм и правил, установленных правовыми актами;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, творческой, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность;

- составлять, утверждать и предоставлять в установленные Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- согласовывать с учредителем совершение крупных сделок, сделок с заинтересованностью;

- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом, решениями Учредителя.

4.6. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с действующим законодательством

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;

б) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

в) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;

г) принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

д) определение перечня особо ценного движимого имущества;

е) предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

ж) формирование и утверждение муниципальных заданий;

з) установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;

и) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом,

закрепленным за Учреждением учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

к) согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

л) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

м) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

о) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными муниципальным образованием Отрадинское сельское поселение Мценского района Орловской области;

п) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.2. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения трудовой договор. Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации

5.3. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность Учреждения перед Учредителем.

5.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством РФ к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в судах, государственных органах, предприятиях, организациях, как на территории России, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;

- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание, положение о премировании и материальном стимулировании;

- принимает на работу, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.6. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной

деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется по решению Учредителя в виде реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

7.2. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:

- по решению Учредителя;

- по решению суда согласно законодательству.

7.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Отрадинского сельского поселения Мценского района Орловской области.

7.4. При ликвидации или реорганизации работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются в архив силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения к уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.

8.2. Во всех вопросах, не урегулированных учредительными документами, учреждение руководствуется действующим законодательством.

8.3. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу старая редакция Устава муниципального учреждения культуры «Социально-культурный центр Отрадинского сельского поселения» Мценского района Орловской области, зарегистрированная Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 4 по Орловской области 26 января 2006 года.